

IL DIPARTIMENTO PER L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA, TECNICA, RIABILITATIVA ED OSTETRICA

Per soddisfare i bisogni assistenziali dell'utenza della Azienda USL 3 attraverso un sistema di azioni coordinate si istituisce il Dipartimento dell' Assistenza Infermieristica , Tecnica , Riabilitativa ed Ostetrica (di seguito DITRO) , struttura organizzativa complessa dotata di autonomia tecnica ed organizzativa preposta all'erogazione , alla gestione ed al controllo delle funzioni assistenziali e tecniche.

Appartengono a questa struttura tutti gli operatori che nei diversi ruoli , con responsabilità ed autonomie diverse sono chiamati a fornire assistenza infermieristica , tecnica , riabilitativa ed ostetrica e prestazioni domestico alberghiere o di supporto.

Le finalità del DITRO sono :

- garantire la risposta ai bisogni di assistenza infermieristica , tecnica , riabilitativa ed ostetrica sia in ambito ospedaliero che territoriale ;
- garantire l'assistenza alberghiera coerente con i bisogni dell'utenza e con gli obiettivi di qualità del servizio ;
- promuovere ed attuare per quanto di competenza l'integrazione tra le varie professionalità presenti nelle diverse strutture ;
- garantire ai vari livelli organizzativi dell'Azienda le risposte di razionalizzazione attraverso un'adeguata gestione delle risorse umane e materiali ;
- garantire la formazione di base e specialistica per le professionalità afferenti al D.I.T.R.O.

L'ORGANIZZAZIONE DEL DITRO

I diversi livelli di articolazione tendono a coordinare e rendere omogenei i processi che sono alla base delle funzioni assistenziali e prevedono in modo diffuso il coinvolgimento dei professionisti e degli operatori che svolgono la propria funzione all'interno dei Dipartimenti , delle U.O. e dei Servizi della USL.

Si articola in :

Direzione del DITRO

U.O. AITRO Ospedaliera Polo Ospedaliero Foligno e Gualdo Tadino

U.O. AITRO Ospedaliera Polo Spoleto e Valnerina

U.O. AITRO Territoriale Distretti 2 e 3

U.O. AITRO Territoriale Distretti 1 e 4

U.O. Formazione di Base e Specialistica

LA DIREZIONE DEL DITRO

La Direzione del DITRO ha la seguente missione :

- garantire la risposta ai bisogni di assistenza infermieristica , tecnica , riabilitativa ed ostetrica attraverso la gestione del personale proprio , assicurando l'integrazione con i pro-

- cessi aziendali ;
- costituire riferimento e supporto alla Direzione generale per la messa in atto delle proposte riferite alla programmazione , organizzazione e valutazione delle attività e delle risorse implicate nei processi di assistenza ;
 - garantire la coerenza e l'appropriatezza della gestione delle risorse umane a livello aziendale nel rispetto delle esigenze organizzative dei singoli dipartimenti ;
 - promuovere e mantenere rapporti e relazioni con le diverse strutture organizzative della USL (e con gli Enti che hanno rapporti con la USL) nel rispetto delle reciproche funzioni.

FUNZIONI E RESPONSABILITA

Opera in posizione di line alla Direzione Aziendale con ruolo di autonoma responsabilità nella direzione del personale dipendente dal DITRO che, assegnato ai Dipartimenti, U.O., e Servizi della USL, è implicato nei processi di assistenza.

Coordina i Direttori delle U.O. Professionali costituenti il DITRO e delega loro le funzioni di direzione relative alle attività afferenti alla U.O. da loro diretta.

Con i Direttori di U.O. costituisce gruppo di lavoro stabile per il coordinamento dell'attività dell'intero Dipartimento.

Elabora indirizzi organizzativi e gestionali per la piena funzionalità delle articolazioni organizzative;

individua i criteri di organizzazione e assegnazione del personale alle diverse strutture assicurando uniformità quantitativa e qualitativa dei livelli assistenziali;

è responsabile della valutazione e della determinazione del fabbisogno complessivo della risorsa personale , della pianta organica , del piano assunzioni;

collabora per quanto di propria competenza con i Servizi della USL per l'acquisizione di beni o servizi;

collabora per quanto di propria competenza con i servizi della USL per i progetti di ristrutturazione edilizia o costruzione di nuovi servizi ;

partecipa alle selezioni del personale afferente al DITRO ;

elabora in collaborazione con i Direttori di U.O. e i Coordinatori dell'area Tecnica, Ostetrica, di Riabilitazione i progetti di formazione per il personale afferente al DITRO;

partecipa alla elaborazione dei piani formativi aziendali;

fornisce la collaborazione ed il supporto necessario all' Ufficio di Piano ed al Settore Formazione per l'effettuazione degli interventi formativi programmati;

promuove , in collaborazione con la U.O. Formazione di Base e Specialistica , condizioni operative interne ai servizi utili all'apprendimento degli studenti ed in linea con gli obiettivi

didattici ed i protocolli stipulati con l'Università per la formazione di base;

partecipa coadiuvato dai direttori delle U.O. alle riunioni annuali di programmazione e di contrattazione budgettaria della USL;

propone l'applicazione degli strumenti premianti previsti dal contratto;

ha competenza per l'istruzione dei procedimenti disciplinari;

partecipa alle riunioni dei Direttori di Dipartimento.

Per lo svolgimento di particolari funzioni trasversali (VRQ ; Infezioni Ospedaliere) o progetti a termine , la Direzione del DITRO istituisce gruppi di lavoro stabili o temporanei. Può essere prevista la presenza di personale amministrativo per le funzioni proprie.

LE U.O. OSPEDALIERA E TERRITORIALE DEL DITRO

Si istituiscono rispettivamente l'Unita Operativa Assistenza Infermieristica , Tecnica , Riabilitativa e Ostetrica Ospedaliera per il Polo Ospedaliero di Foligno - Gualdo Tadino e Spoleto - Valnerina e quella Territoriale Per i Distretti 1 - 4 e 2 - 3 .

Il personale del DITRO operante nei Poli Ospedalieri è assegnato ed afferisce alle U.O. OSPEDALIERE , il personale operante nelle strutture territoriali , semi residenziali o residenziali (RSA etc.) della USL è assegnato ed afferisce alle U.O. TERRITORIALI.

Detto personale opera in proiezione nelle strutture organizzative ospedaliere o territoriali sotto la responsabilità organizzativa dei Direttori delle strutture assegnatarie.

LA DIREZIONE DELLA U.O. AITRO

Nel Direttore della U.O. si individua una funzione di tipo direzionale.

La Direzione della U.O. ha la seguente missione :

- garantire la risposta ai bisogni di assistenza alla persona attraverso la gestione delle risorse professionali assegnate ;
- contribuire e collaborare con il Direttore del DITRO nella predisposizione degli interventi riferiti alla programmazione , organizzazione e valutazione delle risorse implicate nei processi assistenziali e tecnico sanitari ;
- favorire l'integrazione organizzativo - funzionale dell'insieme delle risorse che operano all'interno delle strutture organizzative ;
- gestire e programmare interventi di miglioramento finalizzati allo sviluppo della qualità delle prestazioni erogate ;
- garantire la gestione della risorsa umana attraverso i processi di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione e sviluppo professionale .

I Direttori di U.O. partecipano alle Riunioni dei Dipartimenti ospedalieri e territoriali come membri di diritto .

Si individuano a livello di ciascuna U.O. OSPEDALIERA e TERRITORIALE le funzioni di

Coordinatore per le aree di competenza :
Coordinatore Tecnici di Laboratorio Analisi ed Isto Patologia
Coordinatore Tecnici di Diagnostica per Immagini
Coordinatore Terapisti della Riabilitazione
Coordinatore Ostetriche
Coordinatore dei Tecnici dell'Ambiente

I Coordinatori concorrono alla gestione delle risorse professionali ed al controllo e alla valutazione delle attività svolte concordemente alle linee di programmazione della U.O..
Sono membri di diritto dei rispettivi Consigli di Dipartimento (Dipartimento Materno - Infantile per le Ostetriche , DIP per i Tecnici dell'Ambiente etc.).

LA U.O. FORMAZIONE DI BASE E SPECIALISTICA

Alla U.O. Formazione di Base e Specialistica afferisce la funzione di gestione dei corsi di formazione di base e specialistica nel rispetto della normativa vigente e degli accordi Regione - Università e Università - USL.

Il Responsabile propone la strutturazione organizzativa interna alla propria U.O. più utile al perseguimento del mandato istituzionale e degli obiettivi specifici del settore di competenza.

L'articolazione ospedaliera

Le Unità Operative Ospedaliere hanno le loro articolazioni in Uffici presso i diversi presidi ospedalieri.

In particolare Foligno e Gualdo Tadino , competente quello di Foligno in proiezione anche di Trevi e Montefalco e Spoleto, competente in proiezione anche di Norcia e Cascia .

Afferiscono all'Ufficio le funzioni operative proprie della U.O. di appartenenza.

I Responsabili di U.O. propongono per la conseguente approvazione al Direttore di DITRO la strutturazione e l'organico degli Uffici della propria U.O..

L'articolazione territoriale

Le Unità Operative Territoriali hanno competenza per tutte le attività effettuate nei distretti della USL.

I Responsabili di U.O. individuano uno o più referenti per i dipartimenti e servizi territoriali (DIP , DSM , ASB) scegliendo le forme di aggregazione più utili al perseguimento dei propri obiettivi.

Il Responsabile di U.O. propone per la conseguente approvazione al Direttore di DITRO la strutturazione e l'organico del proprio ufficio.

Consiglio di dipartimento

Partecipano al consiglio di Dipartimento le seguenti figure:

il Direttore del Dipartimento;

i Direttori delle U.O. Ospedaliere e Territoriali e il Direttore della U.O. Formazione di Base e Specialistica;

n° 1 Coordinatore per ciascuna area di competenza individuato tra i Coordinatori afferenti alle U.O..